



Arbeiten ... und leben ...

bei der Willi Elbe Group in Tamm – als

Sachbearbeiter Versand (m/w/d)

Rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt die Willi Elbe Group an acht internationalen Standorten – von Schwaben bis China. Dabei entwickeln und produzieren wir führende Antriebs- und Lenkungstechnik für Premium-Fahrzeuge, ob Pkw, Motorrad oder Nfz. Und weil Leben aus mehr als Arbeit besteht, legen wir Wert auf ein gutes Betriebsklima und eine ausgewogene Work-Life-Balance.

Ihre Aufgaben

- Übernahme von Versandtätigkeiten, wie z.B. Festlegen von Versandart, Verpackungsart, Versandumfang im Rahmen der gegebenen Richtlinien.
- Einholung und Auswertung von Angeboten für den nationalen und internationalen Transport.
- Überwachung der termin- und sachgerechten Auftragsabwicklung sowie Erstellung aller für den Versand benötigten Unterlagen (Versandanzeigen, Frachtbriefe, Speditionsaufträge, etc.)
- Abwicklung der üblichen Zollformalitäten unter Beachtung der betriebs-, länder- und kundenspezifischen Vorschriften
- Ausfertigen der Papiere gem. Akkreditivbedingungen sowie Erledigung der in Verbindung mit Akkreditiven geforderten Mitteilungen (z.B. IHK/Konsulat) und Betreuung der vorhandenen Systeme (SAP, MPDV)
- Abstimmung mit Behörden, Transportunternehmen und innerbetrieblichen Stellen in routinemäßigen Einzelfragen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum Speditions- oder Industriekaufmann/-frau
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich von Versandtätigkeiten
- Verständnis für komplexe, interne und externe Prozesse
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie Belastbarkeit und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP, gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung als Email. Bei Bewerbungen per Post werden wir die Unterlagen nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Es erfolgt keine Rücksendung der Unterlagen. Bitte übersenden Sie uns daher nur Kopien. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Verfügbarkeit an unsere Personalabteilung – bewerbung@willielbe.de.

Die Willi Elbe Group als Arbeitgeber

Ihre Ansprechpartnerin ist **Frau Katharina Haack, Tel. 07141/2050-0**.

29.01.2020



Fortlaufende Weiterbildung, leistungsgerechte Vergütung, abwechslungsreiche Aufgaben und vieles mehr:
Was sich hinter diesen Symbolen verbirgt, erfahren Sie im Karrierebereich unserer Website.