



Arbeiten ... und leben ...

bei der Willi Elbe Group in Tamm – als

Junior Finanzreferent (m/w/d) – In Vollzeit unbefristet –

Rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt die Willi Elbe Group an acht internationalen Standorten – von Schwaben bis China. Dabei entwickeln und produzieren wir führende Antriebs- und Lenkungstechnik für Premium-Fahrzeuge, ob Pkw, Motorrad oder Nfz. Und weil Leben aus mehr als Arbeit besteht, legen wir Wert auf ein gutes Betriebsklima und eine ausgewogene Work-Life-Balance.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der monatlichen Erstellung der Einzelabschlüsse und des Konzernabschlusses sowie des Jahresabschlusses. Überprüfung auf Vollständigkeit und Richtigkeit für die Zuständigkeitsbereiche
- Unterstützung bei der Führung bestehender Rückstellungs-, Aufwands- und Ausgleichskonten sowie Erstellung von Buchungsbelegen
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von steuerrechtlichen Sachverhalten
- Anwendung/Auslegung von Rahmenrichtlinien klären bzw. Klärung veranlassen, auffällige Sachverhalte (z.B. Außenstände der Debitoren) ggf. in Abstimmung mit den Fachabteilungen begutachten und analysieren, Abweichungen quantifizieren und das Erstellen von Gutschriften bzw. Belastungen vorbereiten
- Mitarbeit und Unterstützung an Sonderprojekten und Unterstützung bei der Einführung bzw. Weiterentwicklung der bestehenden Prozessabläufe im Finanzbereich
- Anwendung von vorgegebenen Methoden sowie Zuarbeit Leitung Finanzen und Controlling

Ihr Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder mindestens eine 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Steuerfachwirt, Bilanzbuchhalter)
- Erste Berufserfahrung wünschenswert, idealerweise theoretische Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen sowie Steuerrecht (Umsatz-, Gewerbe-, Körperschaftssteuer) und gute Buchhaltungskennnisse
- Eigenständige, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie eine analytische und strukturierte Herangehensweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Verfügbarkeit an unsere Personalabteilung – bewerbung@willielbe.de.

Ihre Ansprechpartnerin ist **Frau Jana Wilhelm, Tel. 07141/2050-0**.



Fortlaufende Weiterbildung, leistungsgerechte Vergütung, abwechslungsreiche Aufgaben und vieles mehr:
Was sich hinter diesen Symbolen verbirgt, erfahren Sie im Karrierebereich unserer Website.