

Arbeiten ... und leben ... bei der Willi Elbe Group in Tamm – als

Financial Reporting & Project Management Specialist (m/w/d)

Rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt die Willie Elbe Group an sieben internationalen Standorten- von Schwaben bis China. Dabei entwickeln und produzieren wir führende Antriebs- und Lenkungstechnik für Premium- Fahrzeuge, ob Pkw, Motorrad oder Nfz. Und weil Leben aus mehr als Arbeit besteht, legen wir Wert auf ein gutes Betriebsklima und eine ausgewogene Work-Life-Balance.

Wir bei Willi Elbe legen besonderen Wert auf eine präzise und transparente Finanzberichterstattung sowie eine effiziente Steuerung unserer Projekte. Als wachsendes Unternehmen in der Automobilbranche streben wir nach Exzellenz und Innovation in allen Unternehmensbereichen. Um unser kontinuierliches Wachstum zu unterstützen und eine fundierte Entscheidungsgrundlage zu gewährleisten, suchen wir einen engagierten und erfahrenen Financial Reporting & Project Management Specialist (m/w/d), der unser Team verstärkt.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für das monatliche und jährliche IFRS-Reporting sowie die Konsolidierung der Finanzdaten
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Quartalsberichten
- Analyse und Kommentierung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse im Hinblick auf die finanzielle Performance des Unternehmens
- Initiierung und Leitung von Projekten zur Standardisierung und Digitalisierung von Prozessen in den Schnittstellen-Bereichen zwischen Finance & Controlling und den restlichen CFO-Resorts (Einkauf, IT und HR)
- Optimierung bestehender Prozesse und Implementierung neuer effizienter Lösungen unter Berücksichtigung von Best Practices
- Enge Zusammenarbeit mit interdisziplinären Teams, um Anforderungen zu identifizieren und maßgeschneiderte Lösungen zu entwickeln
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Finanzstrategien und Geschäftsprozessen
- Erstellung von Ad-hoc-Reports und Analysen auf Anfrage der Geschäftsleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich IFRS-Reporting und/oder in einer vergleichbaren Finanzposition, idealerweise in einem international tätigen Unternehmen
- Ausreichende Kenntnisse der internationalen Rechnungslegungsstandards (IFRS) sowie der Bilanzierung und Finanzanalyse
- Erfahrung in der Projektleitung zur Prozessoptimierung, Standardisierung und Digitalisierung, insbesondere in den Bereichen Finance & Controlling
- Ausgeprägte Kenntnisse in der Einführung von Automatisierungslösungen, ERP-Systemen und Business Intelligence (z. B. Power BI, SAP)
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Pragmatische und zielorientierte Herangehensweise
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ansprechpartnerin
Frau Jana Wilhelm
Tel. 07141/2050-431
bewerbung@willielbe.de



Unsere Benefits

- Attraktive Vergütung nach dem ERA-Tarifvertrag der Metall- und Elektroindustrie
- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- 30 Tage Urlaub sowie Sonderurlaubstage für besondere Anlässe (Hochzeit, Geburt, etc.)
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- Flache Hierarchien und schnelle Kommunikationswege
- Kollegialität und unterstützendes Betriebsklima in einem großartigen Team
- Agiles und dynamisches Arbeitsumfeld mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktiver Standort (direkt an der Autobahn, neben Breuningerland Ludwigsburg/Tamm, Ikea)
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsprogramme
- Fahrrad-Leasing
- Zuschuss zu Altersvermögenswirksamen Leistungen (aVWL)

Wenn Sie Teil eines dynamischen und wachsenden Unternehmens sein möchten und die Herausforderung lieben, durch präzises Finanzreporting und effizientes Projektmanagement zum Unternehmenserfolg beizutragen, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihre Verfügbarkeit per E-Mail an bewerbung@willielbe.de. Ihre Ansprechpartnerin ist Jana Wilhelm. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ansprechpartnerin
Frau Jana Wilhelm
Tel. 07141/2050-431
bewerbung@willielbe.de

