



Arbeiten ... und leben ...

bei der Willi Elbe Group in Tamm – als

Debitoren-/ Kreditorenbuchhaltung / Finanzreferent (m/w/d)

Rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt die Willi Elbe Group an acht internationalen Standorten – von Schwaben bis China. Dabei entwickeln und produzieren wir führende Antriebs- und Lenkungstechnik für Premium-Fahrzeuge, ob Pkw, Motorrad oder Nfz. Und weil Leben aus mehr als Arbeit besteht, legen wir Wert auf ein gutes Betriebsklima und eine ausgewogene Work-Life-Balance.

Ihre Aufgaben

- Kreditorenstammdatenpflege, Rechnungsprüfung, Kontierung, Erfassung kreditorischer Rechnungen/Gutschriften, Verwaltung offener Posten, Bearbeitung des Kreditorenmahnwesens
- Rücksprachen mit dem Bestellwesen und Wareneingang, Klärung von Unstimmigkeiten bei Mengen- / und Preisdifferenzen, Pflege des Wareneingang/ Rechnungseingangskonto
- Ansprechpartner*in rund um die Kreditorenbuchhaltung für die Gesellschaft in Norwegen und für Lieferanten
- Intercompany Abstimmungen (Saldenbestätigungen)
- Erstellung der Zahlungsläufe in SAP und diversen externen Banksystemen, Erledigung der Zahlungsabwicklung und Buchung von Bank- und Kassenbelegen
- Erstellung von Gut- und Lastschriften in SAP und Überwachung der Verrechnung
- Abstimmung und Überwachung der Intercompany Konten, der Hautbuchkonten sowie der Lohnkonten mit den entsprechenden Abteilungen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen, Inventarlistenpflege inklusive Anlagenbuchungen, Erstellung von Umsatzsteuerermeldungen für unsere norwegische Gesellschaft

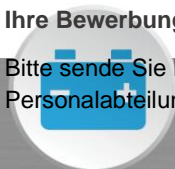
Ihr Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches/kaufmännisches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- 3-5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen oder Treasury
- Gute Buchhaltungskennntnisse
- Zusatzqualifikation Bilanzbuchhaltung wünschenswert
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute SAP/ FI Kenntnisse wünschenswert
- Umgang mit MS Office, gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Willi Elbe Group als Arbeitgeber

Ihre Bewerbung

Bitte sende Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Verfügbarkeit an unsere Personalabteilung – bewerbung@willielbe.de. Ihre Ansprechpartnerin ist **Frau Jaqueline Brogan, Tel. 07141/2050-0**.



Fortlaufende Weiterbildung, leistungsgerechte Vergütung, abwechslungsreiche Aufgaben und vieles mehr:
Was sich hinter diesen Symbolen verbirgt, erfahren Sie im Karrierebereich unserer Website.