



Arbeiten ... und leben ...

bei der Willi Elbe Group in Tamm – als

Assistent / Assistentin der Geschäftsführung (m/w/d)

Rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt die Willi Elbe Group an acht internationalen Standorten – von Schwaben bis China. Dabei entwickeln und produzieren wir führende Antriebs- und Lenkungstechnik für Premium-Fahrzeuge, ob Pkw, Motorrad oder Nfz. Und weil Leben aus mehr als Arbeit besteht, legen wir Wert auf ein gutes Betriebsklima und eine ausgewogene Work-Life-Balance.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen organisatorischen und administrativen Angelegenheiten
- Vor- und Nachbereiten von Besprechungen und Präsentationen incl. der Nachverfolgung der besprochenen Themen
- Organisation von Terminen, Reisen & Meetings und Erstellung von Spesen- und Reisekostenabrechnungen
- Koordination des Fuhrparks, Verantwortung für das Büromaterial
- Sonderprojekte auf Basis der persönlichen Kenntnisse und Erfahrungen (z.B. Außenauftritt, Active Sourcing, etc.)

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie bringen erste Berufserfahrungen im industriellen Umfeld mit
- Sie gehen Themen sehr strukturiert und organisiert an, weisen eine selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise auf, sind diskret, flexibel und eigeninitiativ
- Sehr verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung als Email. Bei Bewerbungen per Post werden wir die Unterlagen nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Es erfolgt keine Rücksendung der Unterlagen. Bitte übersenden Sie uns daher nur Kopien. Bitte sende Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Verfügbarkeit an unsere Personalabteilung – bewerbung@willielbe.de.

Ihre Ansprechpartnerin ist **Frau Claudia Panny-Stroda, Tel. 07141/2050-0**.

Die Willi Elbe Group als Arbeitgeber



Fortlaufende Weiterbildung, leistungsgerechte Vergütung, abwechslungsreiche Aufgaben und vieles mehr:
Was sich hinter diesen Symbolen verbirgt, erfahren Sie im Karrierebereich unserer Website.