



Arbeiten ... und leben ...

bei der Willi Elbe Group in Pfedelbach – als

Praktikant / Werkstudent als Assistenz Schichtleitung & Qualitätswesen (m/w/d) - ab sofort

Rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt die Willi Elbe Group an acht internationalen Standorten – von Schwaben bis China. Dabei entwickeln und produzieren wir führende Antriebs- und Lenkungstechnik für Premium-Fahrzeuge, ob Pkw, Motorrad oder Nfz. Und weil Leben aus mehr als Arbeit besteht, legen wir Wert auf ein gutes Betriebsklima und eine ausgewogene Work-Life-Balance.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine administrative Tätigkeiten – Zuarbeit Schichtleitern und Qualitätswesen
- Analysierung von Logbüchern, Anlagendokumentationen und anderen Dokumenten
- Leervorlagen verwalten (Sperrkarten, Logbücher, Versandlisten, Verpackungsdatenblätter)
- Archivierung von Dokumenten
- Arbeitszeit: 8 – 10 Wochenstunden

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Systemen
- Sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise
- Deutsch in Wort und Schrift

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an unsere Personalabteilung – bewerbung@willielbe.de.
Ihre Ansprechpartnerin ist **Frau Claudia Panny-Stroda, Tel. 07141/2050-0**.

Die Willi Elbe Group als Arbeitgeber



Fortlaufende Weiterbildung, leistungsgerechte Vergütung, abwechslungsreiche Aufgaben und vieles mehr:
Was sich hinter diesen Symbolen verbirgt, erfahren Sie im Karrierebereich unserer Website.